УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАУДО «СШ»
№ 61 от 02.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Каменска-Уральского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Каменска-Уральского» (далее МАУДО «СШ»).

1.2. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом учреждения, программой развития и годовым планом.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

1.4. Заседания Методического совета протоколируются.

II. Состав и организация деятельности

2.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом директора. Численный состав Методического совета не может быть менее трех человек.

2.2. Председатель избирается из числа членов Методического совета. Для ведения протокола заседаний и документации Методического совета из его членов избирается секретарь.

2.3. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается директором.

2.4. Методический совет собирается не реже одного раза в год.

2.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

2.6. Решения Методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2.7. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

2.8. Председатель Методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение Педагогического совета.

III. Основные задачи методического совета

3.1. Реализация государственной политики в системе дополнительного образования.

3.2. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

3.5. Создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик.

3.6. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

3.7. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.

3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

3.9. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.10. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

IV. Функции методического совета

4.1. Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения.

4.2. Экспертная оценка дополнительных образовательных программ.

4.3. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

4.4. Повышение квалификации педагогических работников.

4.5. Анализ результативности образовательной деятельности учреждения.

V. Права членов методического совета

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении, обобщать передовой опыт;

5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Принимать учебные (рабочие) программы, программы инновационной деятельности.

5.5. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-тренировочного, воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

5.6. Готовить и обсуждать материалы по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогических работников.

VI. Ответственность членов методического совета

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-тренировочного, воспитательного процесса.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем Методического совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений Методического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18404F5112539BF9FCDD37E24EE452A6
Владелец: Баренбаум Михаил Юрьевич
Действителен: с 24.02.2025 до 20.05.2026