УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАУДО «СШ»

№ 61 от 02.02.2023г.

Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Каменска-Уральского» (далее МАУДО «СШ) для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Педагогический совет создается на всех отделениях, где работают более трех тренеров-преподавателей.
1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели, медицинский работник.
1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАУДО «СШ». Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАУДО «СШ» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу дополнительного образования, соответствующий лицензии учреждения.
- обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об отчислении обучающихся из МАУДО «СШ».
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- предоставлять педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- принимать дополнения (изменения) в устав МАУДО «СШ», новую редакцию устава.
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете МАУДО «СШ».

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со МАУДО «СШ» по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать нормативы в «щадящем режиме», переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, выдаче соответствующих документов об окончании МАУДО «СШ», о награждении обучающихся за успехи в прохождении программ грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об отчислении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МАУДО «СШ».

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал (по необходимости) в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МАУДО «СШ».
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Книга протоколов педагогического совета МАУДО «СШ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18404F5112539BF9FCDD37E24EE452A6
Владелец: Баренбаум Михаил Юрьевич
Действителен: с 24.02.2025 до 20.05.2026